Ysgol Penglais School

*Ffôn/* Ffôn: 01970 624811
*Ffacs/*Fax: 01970 625830
*E-bost /* E-bost: slb@penglais.org.uk
*Gwefan /* Gwefan: www.penglais.org.uk

Waunfawr
Aberystwyth
Ceredigion
SY23 3AW

Mehefin 2024

Annwyl ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb yn y swydd Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 1 (30 awr) yn Ysgol Penglais yn Ysgol Penglais. Fe fyddwch yn ymuno â'r ysgol mewn amser cyffrous wrth i ni fyw ein gweledigaeth yr ysgol.

'Mae Ysgol Penglais yn ysgol hapus, uchelgeisiol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi.' Rydym yn gweithio'n galed gyda staff, disgyblion, rhieni a'r corff llywodraethol i sicrhau fod Ysgol Penglais yn ffynnu i fod yr ysgol arbennig y mae'r gymuned yn ei haeddu. Rydym yn gweithio'n barhaus i gyrraedd y safonau uchaf o ran cyrhaeddiad disgyblion, ymddygiad a safon dysgu ac addysgu.

Mae gennym gorff o staff profiadol sydd yn gweithio'n galed tra'n llwyddo i greu naws cynorthwyol a chyfeillgar. Mae'r disgyblion eisiau llwyddo yn uchel ac eisiau cael eu herio a'u cefnogi i wneud hynny. Mae yna lawer o anghenion gwahanol yn yr ysgol ac mae'r adran gynhwysol yn gweithio'n galed ar draws yr ysgol i gefnogi'r disgyblion pan bo'r angen. Mae'r 6ed ddosbarth yn gryf gyda tua 230 o ddisgyblion ac yn cyrraedd safonau uchel iawn.

Wrth ymuno ag Ysgol Penglais, fe fyddwch yn cael eich cefnogi yn broffesiynol i gyrraedd rhagoriaeth yn eich swydd. Gallaf addo i chi brofiad heriol ond a fydd yn y pendraw yn brofiad gwerthfawr wrth i ni symud ymlaen i fod yn ysgol ragorol.

Mae'r wybodaeth yn y pecyn yn rhoi darlun o'r ysgol i chi. Pe dymunech fwy o wybodaeth, cysylltwch â Helena Clements ar hcl@penglais.org.uk neu ffoniwch 01970 624811.

Edrychaf ymlaen i dderbyn eich ffurflen gais.

Yn gywir,

M. A. Hughes.

Mair Hughes
**Pennaeth**

# GWELEDIGAETH YSGOL PENGLAIS:
# Anelu am Ragoriaeth

Mae Ysgol Penglais yn un hapus, uchelgeisiol, amrywiaethol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi. Rydym yn gymuned gynhwysol gref, lle mae pawb yn gofalu am ei gilydd. Wrth ddatblygu ein sgiliau annibynnol a gweithio gyda staff, teuluoedd ac eraill yn y gymuned fe wnawn lwyddo a chyflawni ein gorau. Mae'r ysgol yn gymuned egnïol gyda myfyrwyr a staff yn cydweithio, yn dysgu, yn meddwl ac yn gweithio'n galed. Rydym yn galluogi ein disgyblion i wynebu heriau ac yn cydnabod fod hyn yn allweddol i'w datblygiad unigol. Wrth ddatblygu dewrder, hyder, gwytnwch, annibyniaeth a goddefgarwch bydd ein myfyrwyr yn dod yn ddinasyddion cyfrifol yn eu cymunedau, yng Nghymru ac yn y byd.

# GWERTHOEDD YSGOL PENGLAIS

Bod yn barchus a charedig

Bod yn uchelgeisiol a gwydn

Datblygu annibyniaeth, hyder a chyfrifoldeb

Croesawu amrywiaeth a dathlu llwyddiannau

Bod yn ddinasyddion balch a gweithgar yn ein cymunedau

**Cynorthwyydd Addysgu Lefel 1, Gradd: 2 scp: 2, £22,366 pro rata, 30 awr yr wythnos, yn ystod y tymor**

Rydym eisiau penodi 2 Gynorthwyydd Dysgu Lefel 1 i weithio gyda disgyblion sy'n derbyn cefnogaeth gan yr adran Anghenion Dysgu Ychwanegol (ADY) yn Ysgol Penglais. Prif ffocws eich gwaith fydd cefnogi disgyblion sydd gydag ystod eang o anghenion ADY. Byddwch yn cefnogi y disgybl yn y dosbarth er mwyn eu galluogi i ddilyn y cwricwlwm.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn mwynhau gweithio mewn awyrgylch brysur. Bydd angen i'r person fod yn flaengar yn y rôl er mwyn sicrhau fod disgyblion yn gallu dilyn y cwricwlwm ac yn gwneud cynnydd da yn eu haddysg. Mae'r rôl yn un delfrydol ar gyfer unigolyn uchelgeisiol sydd gyda diddordeb gwirioneddol mewn cefnogi disgyblion i gyrraedd eu gwir botensial.

Mae gan Ysgol Penglais lawer i'w gynnig:

- ysgol sydd yn seiliedig ar waith ymchwil gyda pherthnasau da rhwng staff a disgyblion
- ymroddiad i ddatblygiad proffesiynol staff er mwyn cyrraedd rhagoriaeth
- agos i dref Prifysgol bywiog Aberystwyth
- wedi ei leoli ar arfordir bendigedig bae Ceredigion, ardal o hyfrydwch naturiol

Am fwy o fanylion, cysylltwch a Helena Clements (PA i'r Pennaeth) ar 01970 624811 neu drwy e-bost hcl@penglais.org.uk

Mae Ysgol Penglais yn ymrwymedig i ddiogelu ac annog budd a lles plant, pobl ifanc ac oedolion bregus, ac yn disgwyl i holl staff a gwirfoddolwyr rannu yr ymrwymiad hwn.
Bydd raid i'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn barod i ymgeisio am DBS a'r archwiliadau eraill sydd yn addas ar gyfer y swydd.

Mae Ysgol Penglais yn gyflogwr sydd yn sicrhau cyfleoedd cyfartal.

**Dyddiad cau: 17-06-2024**
**Cyfweliadau: 21-06-2024**

## Swydd Ddisgrifiad – Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 1

| | |
|---|---|
| **Teitl y swydd** | Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 1 |
| **Graddfa Cyflog:** | Gradd 2 scp 2 £22,366 pro rata |
| **Oriau ac wythnosau:** | 30 awr yr wythnos, yn ystod y tymor |
| **Yn gyfrifol i:** | Cydlynydd ADY/Pennaeth Cynorthwyol |

## Pwrpas Craidd:

Gweithio o dan gyfarwyddyd uniongyrchol staff addysgu/uwch aelodau o'r staff, fel rheol yn yr ystafell ddosbarth gyda'r athro neu'r athrawes; cefnogi mynediad at ddysgu i'r disgyblion, a darparu cefnogaeth gyffredinol i'r athro neu'r athrawes gyda rheolaeth y disgyblion a'r ystafell ddosbarth.

| **Prif gyfrifoldebau** | **Prif dasgau** |
|---|---|
| Cefnogi disgyblion | • Ymwneud ag anghenion personol y disgyblion, a gweithredu rhaglenni personol perthnasol, gan gynnwys materion cymdeithasol, iechyd, corfforol, hylendid, cymorth cyntaf a lles<br>• Goruchwylio a chefnogi disgyblion ag anghenion addysgol arbennig gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at ddysgu<br>• Cynorthwyo gyda datblygu, gweithredu ac adolygu Cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol a rhaglenni Gofal Personol<br>• Sefydlu perthynas dda gyda'r disgyblion, gan weithredu fel patrwm ymddwyn, a bod yn ymwybodol o anghenion unigol ac ymateb yn briodol iddynt<br>• Herio a symbylu disgyblion, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-werth<br>• Rhoi adborth i ddisgyblion ynghylch cynnydd, cyflawniad, ymddygiad, presenoldeb, ac ati<br>• Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad i'r holl ddisgyblion<br>• Annog disgyblion i ryngweithio ag eraill ac i gymryd rhan mewn gweithgareddau o dan arweiniad yr athro neu'r athrawes<br>• Annog disgyblion i weithredu'n annibynnol, fel y bo'n briodol |
| Cefnogi'r Athro neu'r Athrawes | • Paratoi'r ystafell ddosbarth yn unol â'r cyfarwyddyd ar gyfer gwersi, a chlirio wedyn, a chynorthwyo gydag arddangos gwaith disgyblion<br>• Bod yn ymwybodol o broblemau/cynnydd/cyflawniadau disgyblion a chyflwyno adroddiad i'r athro neu'r athrawes yn unol â'r hyn a gytunwyd<br>• Cadw cofnodion disgyblion yn unol â'r cais<br>• Cefnogi'r athro neu'r athrawes gyda'r gwaith o reoli ymddygiad disgyblion, gan gyflwyno adroddiad ar anawsterau, fel y bo'n briodol<br>• Casglu/cyflwyno gwybodaeth i/oddi wrth rieni/gofalwyr yn unol â'r cyfarwyddyd<br>• Darparu cefnogaeth glerigol/weinyddol e.e. llungopïo, teipio, ffeilio, casglu arian, ac ati. |
| Cefnogi'r Cwricwlwm | • Cefnogi disgyblion i ddeall cyfarwyddiadau<br>• Cefnogi disgyblion i gael mynediad i'r cwricwlwm<br>• Cefnogi disgyblion o ran strategaethau lleol a chenedlaethol e.e. llythrennedd, rhifedd, CA3, y blynyddoedd cynnar, yn unol â chyfarwyddyd yr athro neu'r athrawes |

| | |
|---|---|
| | • Cefnogi disgyblion gyda'r gwaith o ddefnyddio TGCh sylfaenol yn unol â'r cyfarwyddyd<br>• Paratoi, a chynnal a chadw, offer/adnoddau yn unol â chyfarwyddyd yr athro neu'r athrawes, a chynorthwyo'r disgyblion i'w defnyddio |
| Cefnogi'r Ysgol | • Bod yn ymwybodol o bolisïau a threfniadaethau perthnasol, gan gydymffurfio â hwy, yn ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chyflwyno adroddiad ar bob testun pryder i berson priodol<br>• Bod yn ymwybodol o wahaniaethau a'u cefnogi, a sicrhau bod gan yr holl ddisgyblion fynediad cyfartal i'r cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu<br>• Cyfrannu tuag at ethos/gwaith/amcanion cyffredinol yr ysgol<br>• Gwerthfawrogi a chefnogi swyddogaeth y gweithwyr proffesiynol eraill<br>• Mynychu cyfarfodydd perthnasol yn ôl y galw<br>• Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygu perfformiad yn ôl y gofyn<br>• Cynorthwyo gyda'r gwaith o oruchwylio disgyblion ar adegau y tu allan I wersi, gan gynnwys cyn ac ar ôl ysgol ac yn ystod yr awr ginio<br>• Mynd gyda'r staff addysgu a'r disgyblion ar ymweliadau, gwibdeithiau, a gweithgareddau y tu allan i'r ysgol yn ôl y galw |
| Arall | • Bod yn ymwybodol o, a chydymffurfio a pholisïau a gweithdrefnau mewn perthynas ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a chyfrinachedd, gan hysbysu person priodol ynghylch unrhyw bryderon<br>• Bod yn ymwybodol o, a chefnogi gwahaniaeth a sicrhau bod yr holl ddisgyblion yn cael mynediad cyfartal i gyfleoedd dysgu a datblygu.<br>• Mynychu a chymryd rhan mewn cyfarfodydd fel bo angen.<br>• Datblygu perthynas effeithiol a chyfathrebu gydag eraill.<br>• Cymryd rhan mewn hyfforddiant a weithgareddau dysgu eraill a rheoli perfformiad fel bo'r angen<br>• Adnabod eich cryfderau a'ch meysydd arbenigol a defnyddio'r rhain i gynghori a chynorthwyo eraill<br>• Ymgymryd ag unrhyw dasg sydd yn gymesur gyda statws y gwaith o bryd i'w gilydd, fel y penodir gan y Pennaeth |

Nid yw'r disgrifiad swydd o angenrheidrwydd yn ddiffiniad llawn o'r swydd. Mi fydd yn cael ei adolygu o leiaf unwaith y flwyddyn, a gall cael ei addasu ar unrhyw adeg ar ôl ymgynghoriad gyda'r person yn dal y swydd

## Manyleb Bersonol- Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 1

| | |
|---|---|
| Cymwysterau | • Sgiliau rhifedd/llythrennedd da<br>• Cymryd rhan mewn cyfleoedd datblygu a hyfforddi |
| Profiadau | • Mae profiad o weithio gyda, neu gofalu am blant neu bobl ifanc o oedran perthnasol yn ddelfrydol |

| | |
|---|---|
| Sgiliau | • Defnydd o dechnoleg sylfaenol – cyfrifiadur, fideo, llungopïwr<br>• Y gallu i ddod ymlaen yn dda gyda phlant ac oedolion<br>• Gweithio'n adeiladol a hyblyg yn rhan o dîm, deall cyfrifoldebau a swyddogaethau'r ystafell ddosbarth a'ch safle bersonol o fewn y swyddogaethau hynny<br>• Gwybodaeth briodol am gymorth cyntaf |
| Rhinweddau | • Parodrwydd i ddatblygu sgiliau a gwybodaeth broffesiynol drwy fynychu cyrsiau/cyfleoedd hyfforddi addas<br>• Agwedd hyblyg, amyneddgar ac yn gweithio'n galed fel rhan o dim<br>• Ymroddiad llwyr i ddiogelu plant a disgyblion<br>• Ymroddiad llwyr i gyfleoedd teg<br>• Presenoldeb a phrydlondeb rhagorol |
| Arall | • Ymroddiad i ethos ac amcanion yr ysgol a'r gymuned |

Mehefin 2024